

Bygmesterhaven

Reglement for benyttelse af fælleslokaler

1. Lokalerne kan udelukkende lejes og anvendes af kontraktlige lejere i Bygmesterhaven, som er ansvarlige for det lejede og for reglementets overholdelse.
2. Lokalerne må kun benyttes til familiefester eller dermed beslægtede arrangementer, samt aktiviteter i relation til ejendommens beboere. Der lejes **ikke** ud nytårsaften.
3. Antallet af gæster er begrænset til 50 spisende personer.
4. Forudgående reservation skal finde sted hos ejendommens vicevært.
5. I lejeperioden bærer lejeren det fulde ansvar for såvel lokalerne som inventaret.
6. Lokaler og inventar m.v. skal efter brugen afleveres i rengjort og ryddelig stand inden kl. 10.00. Såfremt lokalerne ikke er udlejet til anden siden dagen derpå, kan individuel aftale omkring afleveringsfristen indgås med viceværten. Eventuel reparation af beskadiget inventar samt indkøb af nyt, modregnes i depositum og aftales med viceværten. Nøgler afleveres samtidig med aflevering af lokalerne.
7. I de tilfælde, hvor det ved den efterfølgende gennemgang konstateres, at lokaler eller inventar m.v. ikke er afleveret i den pkt. 6 beskrevne stand, vil det nødvendige arbejde m.v. blive udført for lejers regning.
8. Musik, sang og lignende må kun finde sted for lukkede vinduer og døre.
9. Støjende adfærd uden for lokalerne er ikke tilladt.
10. Al færdsel til og fra fælleslokalerne skal ligeledes foregå i god ro og orden.
11. Al aktivitet i lokalerne må kun finde sted under skyldig hensyntagen til de omkringboende.
12. Alle arrangementer skal være afsluttede senest kl. 01.00, musik dæmpes kl. 24.00.
13. Lejeren skal drage omsorg for, at alt er lukket og slukket ved arrangementets afslutning.
14. Ved enhver udlejning af lokalerne skal den ansvarlige kontraktlejer underskrive genpart af nærværende reglement.
15. Rygning i festlokalet er ikke tilladt. Dette må kun finde sted i det fri ved trapperummet i kælderen. Fejning og oprydning hvor gæster har svinet, foretages af lejer.
16. Køkken: opvaskemaskine skal rengøres og efterlades tørt. Køleskab skal ligeledes efterlades rengjort. Ovenstående vilkår tiltrædes hermed:

.....
Lejers underskrift og adresse

.....
Dato

Ejendommen "Bygmesterhaven" København NV.

Dato:

Topdanmark
c/o Datea
Lyngby Hovedgade 4
2800 Kgs. Lyngby

Lejemåls nr.

Navn.

Adresse.

Der er hermed registreret flg. Inventar som skal erstattes.

.....
.....
.....
.....

I alt kr.

Beløbet vil blive påført Deres huslejeopkrævning.

Med venlig hilsen

.....
Ejendomslederens underskrift

.....
Lejers underskrift